



Formation sur mesure

0 heures

Présentiel ou distanciel

	Objectifs	Découvrir les fonctionnalités de liées à Windows et aux outils de bureautique comme Word, Excel, présenter un courrier, savoir mettre en page un rapport, faire des tableaux, manipuler Internet avec quelques sites essentiels, création d'un mini-site Internet, créer une boîte email, importer ses images (issues de son téléphone ou de son appareil photo numérique) vers son ordinateur, scanner un document, en faire un PDF et l'envoyer en pièce jointe par email. Chaque objectif sera évalué à travers des exercices pratiques, des études de cas afin d'assurer la compréhension et l'application des compétences acquises.
	Public / Prérequis	Tout public (salariés, demandeurs d'emploi ou particuliers) Bonne connaissance de l'environnement Windows (si formation en groupe)
	Points forts	• Formateur expert • Nombreux TP prévus • Possibilité de soumettre au formateur une problématique personnelle
	Documents	• Un livret d'accueil • Un support de cours complet, rédigé par le formateur vous est offert • Un certificat de réalisation avec les acquis
	Matériel / Logiciels	• La formation se fait au sein de votre entreprise • Il est de votre responsabilité de préparer la salle et vos ordinateurs avec le logiciel
	Prise en charge & Qualité	- Déclaration d'activité Organisme de Formation n°93 04 00706 04 - Certifié en conformité aux critères du décret Qualité France Travail - Certifié qualité OPQF reconnue par le CNEFOP - Centre habilité PCIE – Certification ICDL éligible au CPF - Centre certifié QUALIOPI – Processus Qualité N°2410_CN_05478-V2

Programme de formation

Vous pouvez suivre une formation sur mesure / à la carte selon le contenu de votre choix ! Nous pouvons étudier ensemble les compétences que vous cherchez et évaluerons le temps nécessaire à cette formation. Contactez-nous en remplissant le formulaire ci-dessous.