



FORMATION InDESIGN

Format PREMIUM Individuel

21 heures

A Distance



Objectifs

La formation valide la capacité à créer, produire et préparer des documents destinés à l'impression professionnelle.

En fin de formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Réaliser un document à partir d'un cahier des charges ou d'une maquette.
 - Définir les termes typographiques et colorimétriques ainsi que leurs mises en oeuvre.
 - Identifier les différents types d'éléments composant le document (photographies, graphiques, visuels, articles de texte).
 - Dialoguer efficacement avec les divers intervenants du secteur (client, photographe, graphiste, rédacteur, ...).
 - Utiliser un logiciel de PAO (InDesign, QuarkXPress ou autre), ainsi qu'un logiciel de retouche d'image pour préparer les composants graphiques du document et mener à terme sa réalisation.
 - Corriger, recadrer et retoucher les images pour leurs intégrations.
 - Mettre en place et utiliser un gabarit pour l'exploiter pour la mise en page de document à l'aide d'images, de graphismes et de textes enrichis.
 - Réaliser l'assemblage dans un logiciel de mise en page dans le respect des pratiques professionnelles.
 - Exporter un document final en fonction de la destination et du support de diffusion.
- Chaque objectif sera évalué à travers des exercices pratiques, des études de cas afin d'assurer la compréhension et l'application des compétences acquises.



Public / Prérequis

Tout public (salariés, demandeurs d'emploi ou particuliers)
Aucun



Points forts

- Formateur expert
- Dates et rythme à définir avec le formateur
- Nombreux TP prévus
- Possibilité de soumettre au formateur une problématique personnelle



Documents

- Un livret d'accueil
- Un support de cours complet, rédigé par le formateur vous est offert
- Un certificat de réalisation avec les acquis
- Certificat ICDL PCIE RS 7250 – Utiliser des outils et logiciels de PAO (Passeport de Compétences Informatique Européen) – Validité 24/09/2027 / Si choix CPF



Matériel / Logiciels

- La formation se fait en contrôle à distance sur votre ordinateur, vous garantissant ainsi un meilleur confort de travail
- Vous devez donc avoir installé le logiciel sur votre poste (à minima la version d'évaluation pour le temps de la formation). En cas de difficulté, le formateur vous assistera en début de formation
- Il est recommandé d'avoir un ordinateur récent, un double-écran. Pensez à mettre votre système d'exploitation à jour



Prise en charge & Qualité

- Déclaration d'activité Organisme de Formation n°93 04 00706 04
- Certifié en conformité aux critères du décret Qualité France Travail
- Certifié qualité OPQF reconnue par le CNEFOP
- Centre habilité PCIE – Certification ICDL éligible au CPF
- Centre certifié QUALIOPI – Processus Qualité N°2410_CN_05478-V2

Programme de formation

Se familiariser avec InDesign : les principes de base

• Les panneaux • Espace de travail et interface • Manipuler et gérer les blocs (placement, verrouillage, duplication, alignement classique et dynamique, sélection simplifiée, rotation simplifiée...) • Les modes d'aperçu : fond perdu, lignes blocs • Navigation dans le document : le chemin de fer, raccourcis de zoom, de déplacement • La palette de contrôle contextuelle

Travailler le texte et la typographie dans InDesign

• Les lignes de bases permettent d'aligner un texte sur toutes les pages • Saisir, sélectionner et modifier du texte • Comprendre la gestion des polices automatisée • Maîtriser les techniques de gestion typographique : interlignage, approche, césure, espaces... • Vectoriser un texte et y insérer une image

Utiliser les blocs

• Chaîner des blocs de textes en multicolonnages • Exploiter le multicolonnage • Utiliser le magnétisme et repères commentés • Utiliser les espacements et répartitions dynamiques • Création de d'en-tête et de pied de pages • Numérotation de page • Bords arrondis • Palette Effets : ombre portée, contour progressif, lueur externe... • Outil de sélection directe : flèche blanche • Outil conversion de point directeur • Le bloc polygonal : manipulation clavier

Mettre en forme et en couleurs

• Ajouter un texte de substitution • Importer du texte • Les palettes Caractères / Paragraphes / Glyphes • Texte selon un tracé • Maîtriser les feuilles de style • Gérer et créer des couleurs CMJN, RVB et des tons directs • Utiliser les dégradés de couleurs

Mise en page évoluée : images, habillage, tableaux et calques

• Maîtriser les différents formats d'images • Importer des images (préparation préalable dans Photoshop) et gérer les liens • Habiller des images simples ou complexes • Répartition des objets (nouvel outil espace) • Gestion de menus pour aller de page en page en liens hypertextes pour les exports PDF interactifs • Création de boutons enfongables et modifiable au passage de la souris (changement d'état) • Mettre au 1er plan, arrière-plan, ordre des éléments • Créer des tableaux (rappels sur les tabulations) et importer des tableaux Excel • Utiliser des groupes de calques pour gagner en souplesse et en sécurité

Créer des gabarits et préparer le document pour le Web ou l'impression

• Outil Page : changement de taille de la feuille • Rabat de pliage magazine : déplacer une feuille à côté d'une autre • Comprendre la palette de pages • Créer des gabarits simples avec des folios • Rassembler, diffuser le document (format PDF, SWF...) • Création de fichiers "flipping books" en flash genre de catalogue virtuel à feuilleter



- Export livre au format iPad (iBook ePUB) • Imprimer le cahier : pique à cheval, reliure sans couture...

Bonus, Extra

- Vérification des erreurs avant validation finale • Personnaliser ses propres raccourcis • Récupérateur de contenu : sorte de presse papier avancé • Police manquantes • Pathfinder • L'harmonie des couleurs !



Adobe Creative Cloud
Indesign CC



SAS FORMANOSQUE | formanosque.fr

Organisme de formation enregistré sous le numéro 93 04 00706 04 auprès du préfet de la région PACA. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.







