



FORMATION MS PROJECT

14 heures

Intra Présentiel ou Distanciel

	Objectifs	Nous commençons la formation par travailler sur tous les requis obligatoires de la conduite de projets. C'est une phase essentielle pour assurer une saisie correcte dans MS Project. Des TP sont prévus tout au long de la formation. Vous pouvez également travailler avec le formateur en mode Projet. Chaque objectif sera évalué à travers des exercices pratiques, des études de cas afin d'assurer la compréhension et l'application des compétences acquises.
	Public / Prérequis	Tout public (salariés, demandeurs d'emploi ou particuliers) Bonne connaissance de l'environnement Windows (si formation en groupe)
	Points forts	• Formateur expert • Dates, rythme et contenu à définir avec le formateur • Nombreux TP prévus • Possibilité de soumettre au formateur une problématique personnelle
	Documents	• Un livret d'accueil • Un support de cours complet, rédigé par le formateur vous est offert • Un certificat de réalisation avec les acquis
	Matériel / Logiciels	• La formation se fait au sein de votre entreprise • Il est de votre responsabilité de préparer la salle et vos ordinateurs avec le logiciel
	Prise en charge & Qualité	- Déclaration d'activité Organisme de Formation n°93 04 00706 04 - Certifié en conformité aux critères du décret Qualité France Travail - Certifié qualité OPQF reconnue par le CNEFOP - Centre habilité PCIE – Certification ICDL éligible au CPF - Centre certifié QUALIOPI – Processus Qualité N°2410_CN_05478-V2

Programme de formation

ETUDE ET MISE EN PLACE DU CAHIER DES CHARGES

- Connaître les composantes du projet
- Etudier l'opportunité du projet
- Détecter les besoins par l'analyse fonctionnelle
- Anticiper le fonctionnement du projet (acteurs, analyse des risques...)

LES ETAPES DU PROJET

- Détailler les différents lots et tâches
- Définir l'organigramme
- Apprendre à gérer le planning (PERT, GANT)

INTEGRER LES DONNEES ET COMPRENDRE MS PROJECT

- Définir les données générales du projet dans les options de MS Project
- Intégrer les données récoltées (matérielles, humaines, conditions de travail, budget)
- Mise en place du budget, taux de valorisation des ressources, Saisie des coûts fixes, valuation du budget sur le planning

SUIVRE LE PROJET A L'AIDE DE MS PROJECT

- Gérer les tâches à l'aide du logiciel (attention particulière sur le chemin critique)
- Intégrer les éléments afin d'anticiper les situations correctives
- Les indicateurs : la référence, le consommé, le nécessaire pour finir, l'avancement, l'estimation à fin
- Mise en place de la référence.
- Extraire les documents nécessaires aux réunions de suivi
- Comparaison avec le planning initial

EXPLOITATION DU PLANNING

- Personnalisation de l'aspect graphique d'une tâche
- Ajout de textes dans le planning
- Présentation des rapports
- Préparation du planning pour une réunion
- Les différents types de tâches
- Créer et structurer les tâches en WBS
- Définir les calendriers, durées, charges et contraintes
- Imprimer un diagramme de GANTT

LES RESSOURCES

- Saisir et affecter les ressources
- Affecter les ressources
- Planifier à capacité infinie
- Visualiser la charge des ressources

LA GESTION EN MULTI PROJETS : CONSOLIDATION

- Les différentes formes de multi projets
- Utilisation des différents multi projets
- Protection
- Le suivi en multi projet
- Les tables, les filtres, les rapports

Au cours de cette formation, vous pourrez travailler sur vos projets. Préparez simplement vos documents dans un dossier disponible.

Prenez vos plans, esquisses, maquettes ou simplement des idées à soumettre au formateur ! Il est disponible pour vous accompagner individuellement tout au long de cette formation et pourra s'adapter à votre rythme !





Microsoft Project





