









FORMATION POWERPOINT en Entreprise

14 heures

Intra Présentiel ou Distanciel

 Objectifs	<p>Le formateur adapte son contenu à votre niveau, pour aller au maximum de ce que vous pouvez faire. Réaliser des diaporamas pour les projeter ou en faire une séquence vidéo que vous pourrez envoyer par email. Modèles, images, graphiques, transitions et animation d'éléments. Chaque objectif sera évalué à travers des exercices pratiques, des études de cas afin d'assurer la compréhension et l'application des compétences acquises.</p>
 Public / Prérequis	<p>Tout public (salariés, demandeurs d'emploi ou particuliers) Bonne connaissance de l'environnement Windows (si formation en groupe)</p>
 Points forts	<ul style="list-style-type: none">• Formateur expert• Dates, rythme et contenu à définir avec le formateur• Nombreux TP prévus• Possibilité de soumettre au formateur une problématique personnelle
 Documents	<ul style="list-style-type: none">• Un livret d'accueil• Un support de cours complet, rédigé par le formateur vous est offert• Un certificat de réalisation avec les acquis
 Matériel / Logiciels	<ul style="list-style-type: none">• La formation se fait au sein de votre entreprise• Il est de votre responsabilité de préparer la salle et vos ordinateurs avec le logiciel
 Prise en charge & Qualité	<ul style="list-style-type: none">- Déclaration d'activité Organisme de Formation n°93 04 00706 04- Certifié en conformité aux critères du décret Qualité France Travail- Certifié qualité OPQF reconnue par le CNEFOP- Centre habilité PCIE – Certification ICDL éligible au CPF- Centre certifié QUALIOPI – Processus Qualité N°2410_CN_05478-V2

Programme de formation

Les fondamentaux

- Préférences de l'application (barre de ruban, les outils, barre d'état, les préférences utilisateurs)
- Utiliser les différents modes de création et de visualisation des diapositives
- Créer des diapositives à partir du modèle de base, mettre en forme du texte

- Mettre en forme des listes à puces, mettre en page pour l'impression)
- Utiliser des images pour agrémenter les diapositives (clipart, photo, dessin)
 - modifier une image : utilisation des paramètres prédéfinis, position, taille, luminosité, contraste, couleurs, arrière-plan
 - dessiner directement dans PowerPoint : utiliser les formes de base prédéfinies, insérer des couleurs, effets d'ombre, aux effets 3D, grouper et déplacer des formes

Fonctions avancées

- Créer un organigramme avec les SmartArts
- Créer des diagrammes
- Graphiques : saisir les données, sélectionner un type de graphique et le mettre en forme, modifier les axes, le format des séries de données et des légendes

Le diaporama

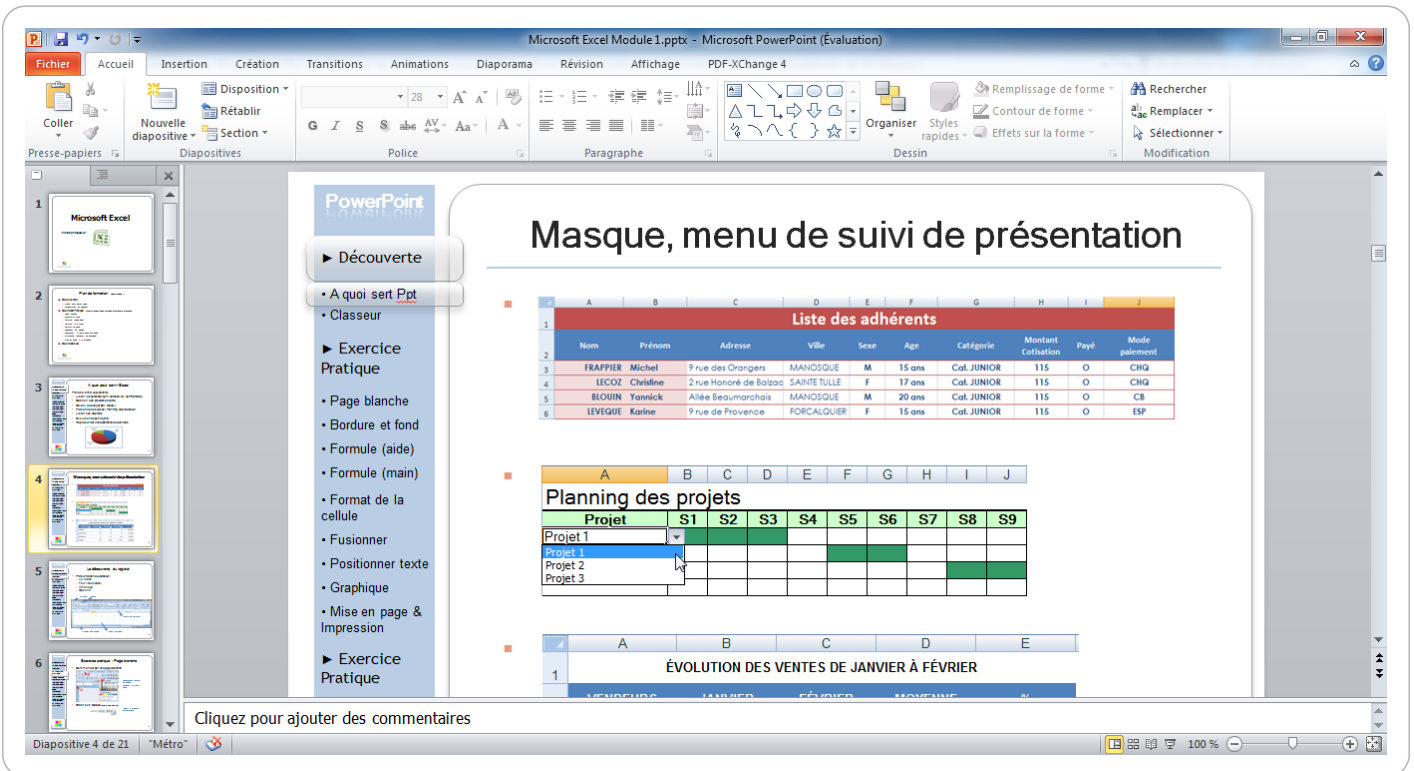
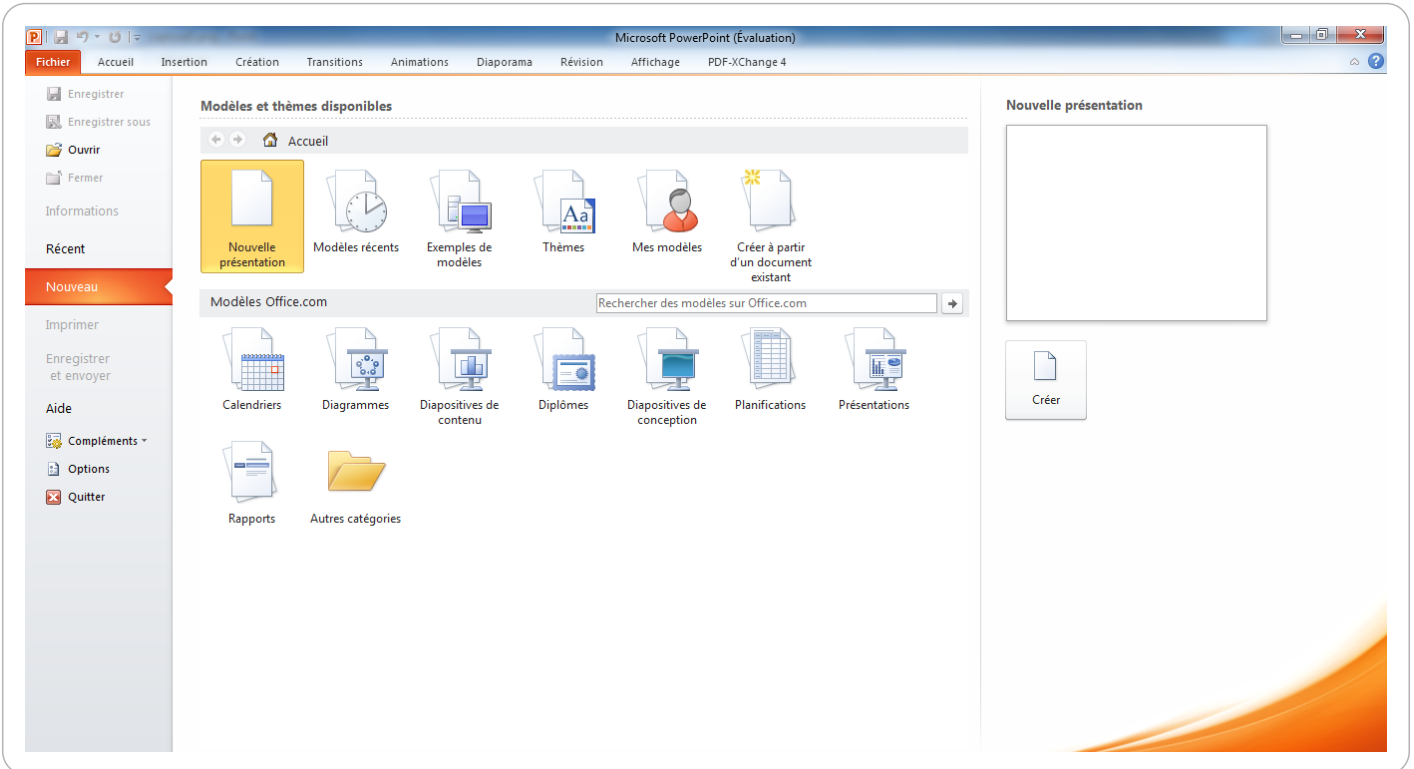
- Effets de transition, temps pour le défilement automatique des diapositives
- Effets d'animation (titre, images, son)
- Masquer une diapositive, introduction progressive du texte des listes à puces
- Modifier l'ordre et la vitesse d'apparition des différents éléments de l'image
- Utiliser les modèles de présentation et enregistrer une présentation pour le Web.

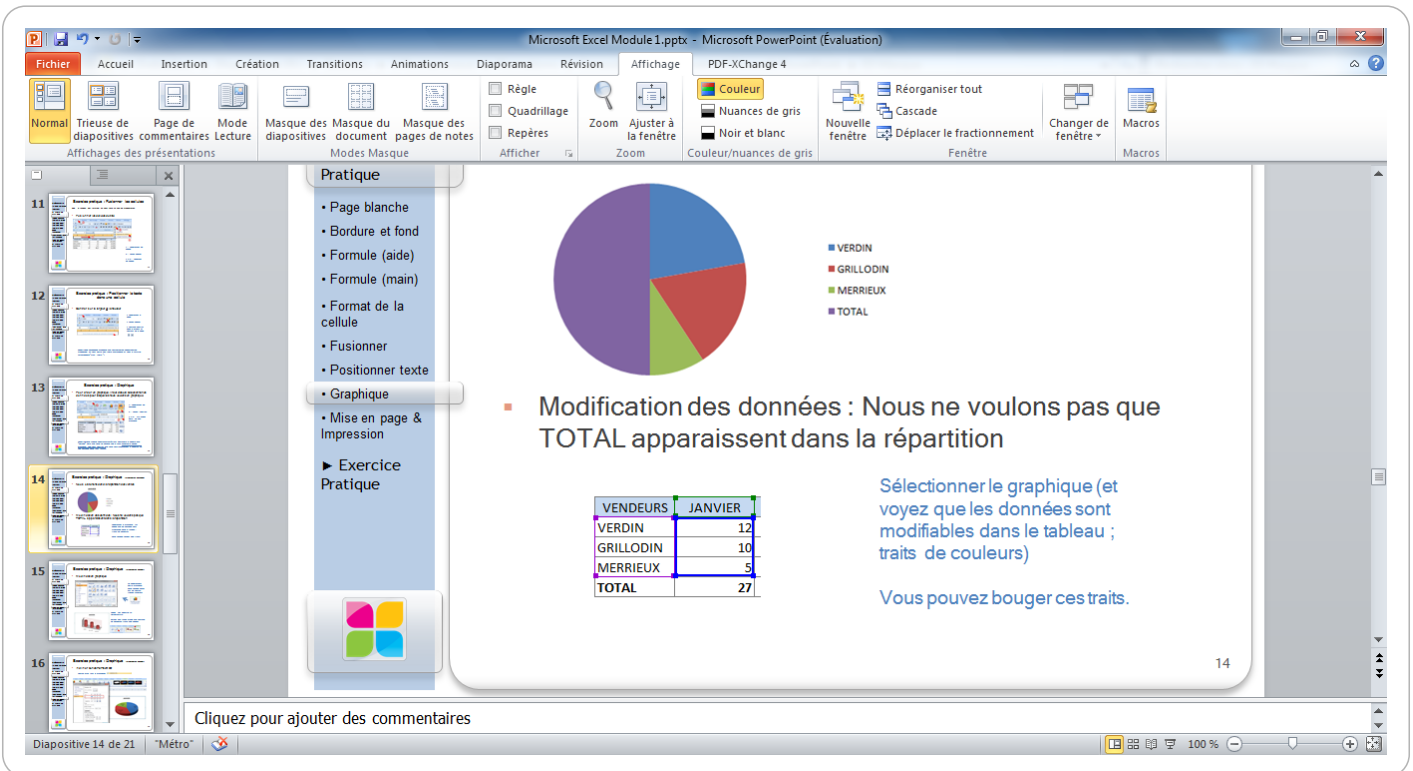
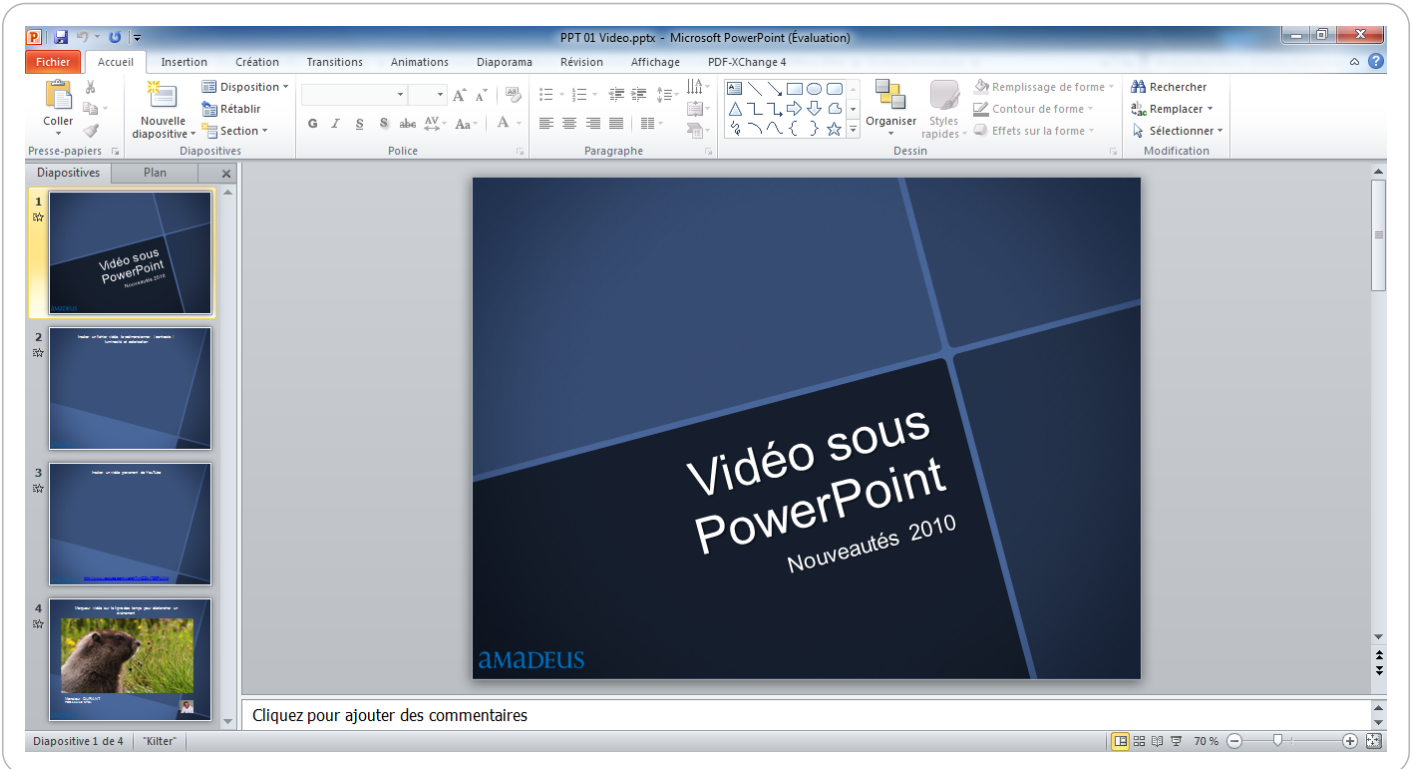
Les Effets en plus

- Gestion des effets vidéo (faire apparaître un évènement comme du texte par exemple à un instant donné dans une vidéo)
- Enregistrer une narration
- Utiliser les commentaires (si vous travaillez en commun sur le fichier)
- Microsoft Mouse MisChief (permet d'interagir à plusieurs sur la même présentation - utile à des fins pédagogique pour soumettre des quizz à une assemblée par exemple)

Des exercices pratiques sont prévus tout au long de la formation, vous permettant d'acquérir les fondamentaux. Vous pourrez également soumettre vos documents au formateur. Il se fera une joie de vous accompagner sur ces éléments spécifiques.







Exemple.pptx - Microsoft PowerPoint (Évaluation)

Fichier Accueil Insertion Création Transitions Animations Diaporama Révision Affichage PDF-XChange 4

Coller Nouvelle diapositive Section

Disposition Rétablir

Police Paragraphe Dessin

Remplissage de forme Contour de forme Effets sur la forme

Rechercher Remplacer Sélectionner Modification

Diapositives Plan

1 Vidéo sous PowerPoint

2 Exemple de vidéo

3 Evolution des ventes

4

Evolution des ventes

Produit ref.X3442

Mois	Ventes
Janvier	4.5
Février	2.5
Mars	3.5
Avril	4.5
Mai	3.5
Juin	5.5
Juillet	6.5
Août	7.5
Septembre	8.5

Clicker pour ajouter des commentaires

Diapositive 3 de 4 "Kiliter"

