

PROGRAMME DE FORMATION ADOBE INDESIGN (CERTIF. TOSA)

Objectifs

Créer, mettre en page ou modifier des supports de communication de type brochure, flyers, dépliants, affiches, magazines... Utilisé par bon nombre d'imprimeurs, nous verrons les règles d'exports de ce logiciel, les marges et fond perdus obligatoires. Nous suivrons des exercices pratiques pour créer des maquettes qui pourront vous resservir par la suite dans votre travail.

Pré-requis

Etre à l'aise avec les outils informatiques, maîtriser les commandes de Windows, gestion des fichiers et dossiers dans l'explorateur Windows.

Modalités de suivi et d'évaluation

- Des TP sont prévus par le formateur tout au long de la formation. Il sera là pour répondre à vos questions et vous accompagner.
- Certification TOSA. L'examen se compose de 35 questions QCM et manipulations dans le logiciel qui doivent être remplies sur une durée maximale d'une heure. Le candidat obtient un score sur une échelle de 1 à 1000.

Organisation

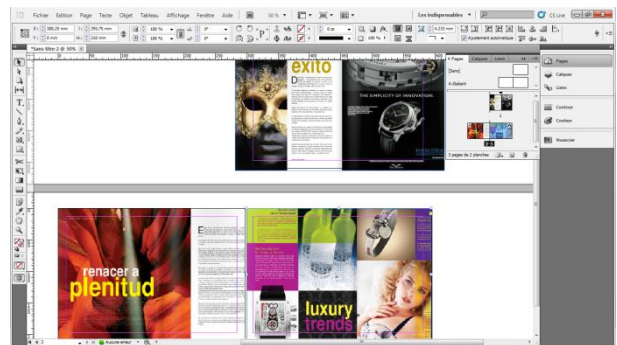
- Le formateur adapte son contenu à votre niveau.
- La formation est en « entrée permanente », selon les contraintes que l'organisme de formation a précisé au stagiaire pour suivre la formation.
- Une salle de formation avec ordinateur est à disposition.
- Les feuilles d'émargement seront à signer par ½ journée.



PROGRAMME DE FORMATION

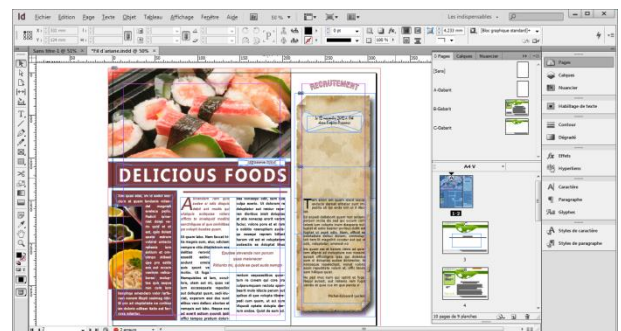
INDESIGN : LES PRINCIPES DE BASE

- Les panneaux
- Espace de travail et interface
- Manipuler et gérer les blocs (placement, verrouillage, duplication, alignement classique et dynamique, sélection simplifiée, rotation simplifiée...)
- Les modes d'aperçu : fond perdus, lignes blocs
- Navigation dans le document : le chemin de fer, raccourcis de zoom, de déplacement
- La palette de contrôle contextuelle



TRAVAILLER LE TEXTE ET LA TYPOGRAPHIE DANS INDESIGN

- Les lignes de bases permettent d'aligner un texte sur toutes les pages
- Saisir, sélectionner et modifier du texte
- Comprendre la gestion des polices automatisée
- Maîtriser les techniques de gestion typographique : interlignage, approche, césure, espaces...
- Vectoriser un texte et y insérer une image



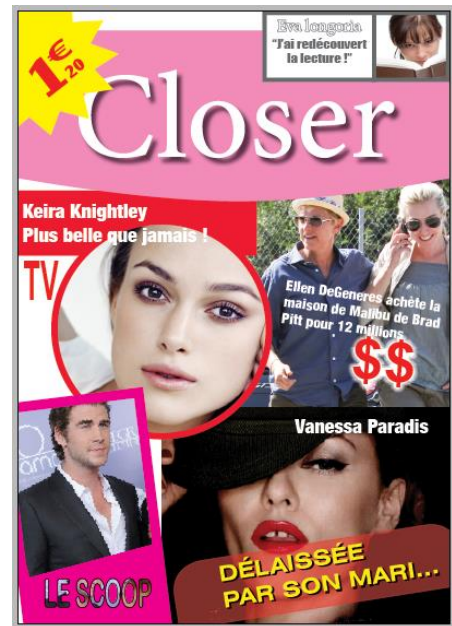
UTILISER LES BLOCS

- Chaîner des blocs de textes en multicolonnnes
- Exploiter le multicolonnage
- Utiliser le magnétisme et repères commentés
- Utiliser les espacements et répartitions dynamiques
- Création de d'en-tête et de pied de pages
- Numérotation de page
- Bords arrondis
- Palette Effets : ombre portée, contour progressif, lueur externe...
- Outil de sélection directe : flèche blanche
- Outil conversion de point directeur
- Le bloc polygonal : manipulation clavier



METTRE EN FORME ET EN COULEURS

- Ajouter un texte de substitution
- Importer du texte
- Les palettes Caractères / Paragraphes / Glyphes
- Texte selon un tracé
- Maîtriser les feuilles de style
- Gérer et créer des couleurs CMJN, RVB et des tons directs
- Utiliser les dégradés de couleurs



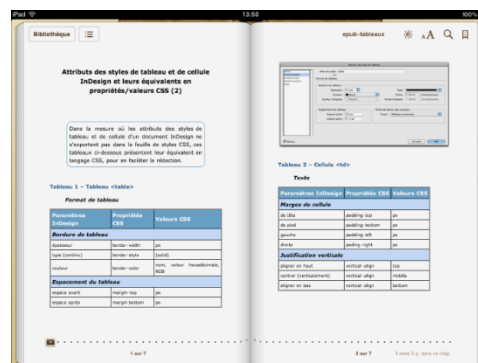
MISE EN PAGE EVOLUEE : IMAGES, HABILLAGE, TABLEAUX ET CALQUES

- Maîtriser les différents formats d'images
- Importer des images (préparation préalable dans Photoshop) et gérer les liens
- Habiller des images simples ou complexes
- Répartition des objets (nouvel outil espace)
- Gestion de menus pour aller de page en page en liens hypertextes pour les exports PDF interactifs
- Création de boutons enfongables et modifiable au passage de la souris (changement d'état)
- Mettre au 1er plan, arrière-plan, ordre des éléments
- Créer des tableaux (rappels sur les tabulations) et importer des tableaux Excel
- Utiliser des groupes de calques pour gagner en souplesse et en sécurité



CREER DES GABARITS ET PREPARER LE DOCUMENT POUR LE WEB OU L'IMPRESSIION

- Outil Page : changement de taille de la feuille
- Rabat de pliage magazine : déplacer une feuille à côté d'une autre
- Comprendre la palette de pages
- Créer des gabarits simples avec des folios
- Rassembler, diffuser le document (format PDF, SWF...)
- Création de fichiers "flipping books" en flash genre de catalogue virtuel à feuilleter
- Export livre au format iPad (iBook ePUB)
- Imprimer le cahier : pique à cheval, reliure sans couture...



DERNIERES FONCTION IMPLEMENTEES

- Vérification des erreurs avant validation finale
- Personnaliser ses propres raccourcis
- Récupérateur de contenu : sorte de presse papier avancé
- Police manquantes
- Pathfinder
- L'harmonie des couleurs !

REALISER DES MISES EN PAGES A BASE D'EXERCICES COMPLETS

- Exercices de mises en pages proposées par le formateur
- Dernière demi-journée réservée à la pratique des outils dans le cadre de votre production. Réflexion et étude de faisabilité des cas apportés par les stagiaires



Au cours de cette formation, un temps est réservé pour travailler sur votre projet. Le formateur vous guidera pas à pas et sera là pour vous assister et vous guider. Vous serez ainsi autonome après la formation !